



Zur Verstärkung unseres Teams in Wien wird folgende Stelle

Empfangsmitarbeiter-in / Vollzeit

ausgeschrieben.

Sie sind daran interessiert sich einer neuen Herausforderung zu stellen und möchten sich in einem engagierten Team für das Thema Kinderwunsch einbringen? So nützen Sie diese Gelegenheit und bewerben Sie sich in der renommiertesten Kinderwunschklinik Österreichs.

Ihr Aufgabengebiet:

- Tagesvorbereitung vor Ordinationsbeginn
- Warteraumbetreuung
- Patientenannahme
- Patientenbetreuung
- Allgemeine Telefonbetreuung
- Terminvergabe
- Befundverwaltung
- Erstellung diverser Zuweisungen und Befundanforderungen
- Büroorganisation
- Administrative Tätigkeiten

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Schulausbildung (Maturaniveau)
- Abschluss zum / zur Ordinationsassistenten/in ist von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Einfühlsame & verständnisvolle Behandlung unserer Patienten/- innen
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Multitaskingfähigkeit
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Vorteilhaft sind weitere Sprachkenntnisse.

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Dienstverhältnis nach einer Kennenlernphase
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein familiäres Betriebsklima
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Ausbildungsnachweise, schriftlich an

office@wunschbaby.at

