Zur Verstärkung unseres Teams in Wien wird folgende Stelle

Ordinationsassistent-in / Vollzeit

ausgeschrieben.

Sie sind daran interessiert sich einer neuen Herausforderung zu stellen und möchten sich in einem engagierten Team für das Thema Kinderwunsch einbringen? So nützen Sie diese Gelegenheit und bewerben Sie sich in der renommiertesten Kinderwunschklinik Österreichs.

Ihr Aufgabengebiet:

- Patientenbetreuung am Empfang
- Terminvergabe
- Büroorganisation
- Telefonbetreuung
- Administrative Tätigkeiten
- Vor- und Nachbetreuung von Patienten im OP
- Blutabnahmen
- Assistenz bei Besprechungsterminen

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Schulausbildung (Maturaniveau) und der Abschluss zur / zum Ordinationsassistent-in
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einfühlsame und verständnisvolle Behandlung unserer Patienten/- innen
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Ein gepflegtes, kontaktfreudiges und freundliches Erscheinungsbild
- Multitaskingfähigkeit
- Fähigkeit logische Querverbindungen bei Terminvereinbarung zu erstellen
- Vorteilhaft sind Sprachkenntnisse in Russisch, Türkisch oder Rumänisch.

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Dienstverhältnis nach einer Kennenlernphase
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein familiäres Betriebsklima
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Ausbildungsnachweise, schriftlich an

office@wunschbaby.at